



Katholisches Stadtdekanat Bonn

Das katholische Stadtdekanat Bonn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Assistenten/Assistentin zur Unterstützung der Geschäftsführung (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten in besonderer Vertrauensstellung zur Geschäftsführerin des Stadtdekanats.
- Sie koordinieren die Kommunikation und Terminverwaltung.
- Sie unterstützen die Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Konferenzen.
- Sie sind zuständig für die Dokumentenerstellung, -bearbeitung und -verwaltung (Korrespondenz, Korrekturen, Ablage und Archiv).
- Sie recherchieren Informationen und bereiten diese sachgerecht auf.

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Verwaltungsausbildung.
- Sie sind eine freundliche, kommunikative und serviceorientierte Persönlichkeit, die auch in stressigen Situationen den Überblick behält.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Vertraulichkeit und Zuverlässigkeit.
- Sie sind stark teamorientiert und besitzen die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten.
- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse in allen gängigen Office-Anwendungen.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik.
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche.

Was bieten wir Ihnen?

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe- und einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 07 (KAVO: www.regional-koda-nw.de)
- Job-Ticket sowie verkehrsgünstige Lage Nähe Hauptbahnhof

Das Stadtdekanat Bonn will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Melanie Eimermacher unter der Rufnummer 0228 98588-93 gerne zur Verfügung.



Katholisches
Stadtdekanat Bonn

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Zeugniskopien und schriftlicher kirchlicher Referenz senden Sie bitte bis zum 15.07.2020 an

Gemeindeverband der Katholischen Kirchengemeinden in der Stadt Bonn

Melanie Eimermacher
Gerhard-von-Are-Str. 5
53111 Bonn

bewerbung@katholisch-bonn.de

Sie können sich per E-Mail oder auf dem Postweg bewerben. Schriftliche Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte nur in Fotokopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Fahrt- und Übernachtungskosten für die Vorstellung werden nicht erstattet.